

Basisschool St Werenfridus

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Rookvrije school

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Werenfridus

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool St Werenfridus
Dorpsstraat 75
1693AC Wervershoof

☎ 0228581739
🌐 <http://www.skowf.nl/site/werenfridus>
✉ directie.werenfridus@skowf.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Manuela Lezaire	directie.werenfridus@skowf.nl

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4173

🌐 <http://www.skowestfriesland.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
De Westfriese Knoop

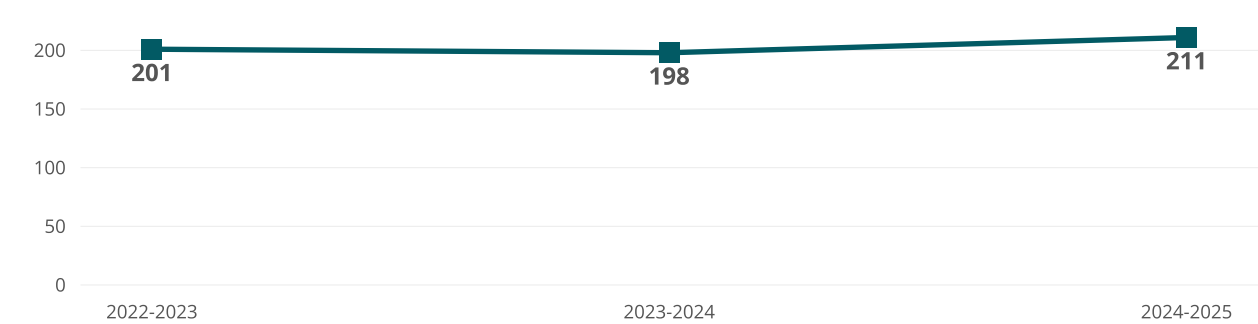
Aantal leerlingen



2024-2025
211

De school staat in de kern van het dorp. De afgelopen jaren is er een daling van leerlingen geweest, mede door vergrijzing van de wijk. Op dit moment kunnen wij met trots zeggen dat het leerlingenaantal weer toeneemt.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De school biedt, zoals iedere andere basisschool, een volledig onderwijspakket aan waarbij nadruk wordt gelegd op het ontwikkelen van talent in de meest brede zin van het woord. Ook wordt ernaar gestreefd zoveel mogelijk aan te sluiten bij het eigen leer- en werktempo van uw kind.

Uitgangspunten van het onderwijs op de Werenfridus

Het team van de Werenfridus gaat er vanuit dat nog voordat er sprake kan zijn van kwalitatief goed onderwijs, er een goed pedagogisch klimaat in en rondom de school dient te zijn. Ter ondersteuning hiervan werken wij met de methode Kwink.

De missie hierbij is:

"Werenfridus, waar talent kan groeien"

Identiteit

Basisschool Werenfridus is een Katholieke basisschool. Dit betekent dat wij leven vanuit normen en waarden van waaruit wij geloven hoe je met elkaar omgaat. Thema's zoals het omgaan met rechtvaardigheid, tolerantie, verbinding en delen komen regelmatig terug in gesprekken en diverse verhalen in zowel het heden als het verleden. We voorschrijven niet aan de kinderen, kinderen krijgen de ruimte om hun eigen identiteit te ontwikkelen. Hierbij gebruiken we o.a. de methode 'Kwink'. Daarnaast maken we de kinderen ook graag mediawijs. Dit doen wij door vooral in de bovenbouw aandacht te besteden aan voorlichting en inzicht in je eigen gedrag op het internet. Wij willen, waar mogelijk, een rol spelen in onze gemeenschap. Zo bezoeken wij jaarlijks de kerk, o.a. met Kerstmis. Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren hoe wij vinden dat je met elkaar omgaat en zetten daarbij in op rechtvaardigheid, solidariteit en tolerantie. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting bij ons lesprogramma van Kwink, maar ook bij aanvullende lesactiviteiten met thema's als burgerschap en mediawijsheid. Naast de methode Kwink maken wij gebruik van Platform Mindset.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Werenfridus is gekozen om een vakleerkracht bewegingsonderwijs extra uren te geven, zodat alle groepen (dus ook de groepen 1-2) vakkundig/specifiek bewegingsonderwijs krijgen. Daarnaast hebben wij ook een vakleerkracht muziekonderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

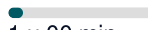
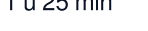
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 1 u 50 min	 1 u 50 min
Rekenen	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Gym	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Speel- werktijd	 9 u 20 min	 9 u 20 min
Muziek en drama	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Engels	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Sociale, emotionele vorming	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Buitenspelen	 3 u 50 min	 3 u 50 min
Dagopening	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Dagdeel afsluiting	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Eten/ drinken	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Overige vakken	 1 u 05 min	 1 u 05 min

Kleuteronderwijs is speels, maar niet vrijblijvend. In de kleutergroep wordt de basis gelegd voor de verdere basisschooltijd. Wij werken in groep 1-2 doelgericht aan de verschillende leerlijnen. Dat doen we door te werken met thema's waarmee we een rijke speel- en leeromgeving creëren voor de kinderen. De kleuters worden hierdoor uitgedaagd om hun omgeving en mogelijkheden

te onderzoeken. Naast doelgerichte kringactiviteiten gericht op taal-, reken-, sociaal-emotionele- en creatieve ontwikkeling, laten we onze kleuters vooral spelend dingen ontdekken. We nodigen ze daartoe uit door veel thematische activiteiten in de verschillende hoeken aan te bieden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 0 u 30 min	 1 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 3 u 00 min	 4 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 50 min	 8 u 30 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Lezen	 6 u 50 min	 2 u 50 min	 1 u 25 min	 1 u 50 min	 1 u 50 min	 1 u 30 min
Overige vakken	 3 u 00 min	 3 u 20 min	 4 u 50 min	 4 u 25 min	 4 u 25 min	 4 u 45 min

De onderwijstijden in de tabel zijn gebaseerd op het lesrooster. In de praktijk is het soms lastig om het onderscheid tussen de verschillende vakken zo strikt te maken. Veel vakken overlappen elkaar: met wereldoriëntatie ben je bv ook bezig met taal. Wij willen onze leerlingen leren zelf eigenaar te laten zijn van hun leerproces en wij willen ze een zelfstandige werkhouding bijbrengen. Wij werken daartoe met weektaken. Iedere dag is er in alle groepen tijd ingeroosterd voor zelfstandig werken waarin leerlingen aan de slag gaan met de vakken taal, rekenen en spelling. Zij werken hierbij aan eigen leerdoelen of aan leerdoelen die door de leerkracht zijn bepaald.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Onderzoekend leren lab
- Wekelijks kinderfysiotherapeute
- Wekelijks OBD (dyslexiebegeleiding)



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij vervanging voor voorzien verlof (bijv. zwangerschapsverlof) wordt er eerst intern gekeken naar mogelijkheden bij collega's. Daarna wordt er geworven vanuit de vervangingspool.

Bij vervanging voor onvoorzien verlof (bijv. ziekte) wordt er gekeken of het intern opgelost kan worden door het inschakelen van aanwezig personeel. Gelijktijdig wordt de vervangingspool ingeschakeld en kunnen wij een aanvraag uitzetten bij een externe partner. Mochten er geen vervangers zijn dan worden de leerlingen de voor die dag verdeeld over de andere groepen middels een vaste verdeellijst. Is de afwezigheid van de leerkracht voor schooltijd bekend en is er geen enkele invalmogelijkheid dan blijven de leerlingen thuis.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Peuterspeelzalen Wervershoof*.

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het dorp.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ons schoolplan bestaat uit 2 delen. In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens. Deel B is het jaarplan dat voortvloeit uit deel A en ieder jaar wordt opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld. In deel A van het schoolplan staat weergegeven hoe we onze basiskwaliteit en onze eigen ambities willen behouden, verbeteren, ontwikkelen en vernieuwen. Hieronder een korte beschrijving van onze speerpunten:

Het **leesonderwijs** op de Werenfridus staat hoog in ons vaandel. Goed kunnen lezen is de basis om te kunnen leren. In schooljaar 2024 - 2025 gaan wij intensief aan de slag met effectief leesonderwijs.

Lezen is een van de basisvaardigheden. Leesvaardigheid is belangrijk om te kunnen functioneren op school en in de samenleving. Het schoolsucces van leerlingen wordt in belangrijke mate bepaald door hun taalvaardigheden, waaronder leesvaardigheid. Daarom zijn goed leesonderwijs en aandacht voor de leesmotivatie van leerlingen belangrijk. Deze versterken elkaar namelijk: leerlingen die goed kunnen lezen, lezen meer en worden daardoor nog beter in lezen. Duurzame implementatie van effectief leesonderwijs, geïntegreerd met Taal en/of Wereldoriëntatie. Een gezamenlijke visie en strategie op (begrijpend) lezen met een focus op rijke teksten en vakintegratie. Voor de inhoudelijke doelen verwijs ik u naar ons schooljaarplan.

Rekenen: In schooljaar 2023- 2024 en 2024 - 2025 stond de afstemming van ons aanbod en het geven van een effectieve rekeninstructie centraal. Hoe zorgen wij ervoor dat elk kind wordt gezien en daarbij de juiste begeleiding en aanbod krijgt? En hoe zorgen we ervoor dat kinderen actief betrokken zijn tijdens de instructie? Wij passen hierbij het EDI- principe toe. Ik, wij, jullie, jij. Op deze wijze worden kinderen constant betrokken bij de instructie van de leerkracht. De leerkrachten weten te benoemen en begrijpen het doel van de instructie, de didactische modellen en kunnen op basis hiervan keuzes maken in het aanbod. De leerkrachten werken meer doelgericht en maken keuzes t.o.v. leerlingen over het wel of niet volgen van de instructie. Daarnaast maken zij keuzes in het aanbod tijdens de instructie. Waar volg ik de methode en waar laat ik los. De leerkrachten zijn in staat om beredeneerde keuzes te maken t.a.v. het aanbod. Zij kijken vanuit doelen wat passend is en gebruiken daar de methode voor. De leerkrachten van groep 3 en 4 integreren het spelonderwijs rekenen. Als uitgangspunt gebruiken zij hiervoor de spellen katern van de methode. Naast de externe begeleider hebben wij een Focusgroep Rekenen. Zij gaan, in samenwerking met het team, zich richten op het verbeteren van ons rekenonderwijs, dit doen wij onder andere door klassenbezoeken, teamscholing, reflectiegesprekken en een expert in de school te halen. Een van de collega's gaat de opleiding tot rekencoördinator volgen, zodat we de kennis ook binnen school kunnen blijven ontwikkelen.

OOL: Verder willen we volgend schooljaar het accent leggen op het onderzoekend en ontwerpend leren (OOL) binnen thema's. Nadruk zal liggen op hoe we met leerlingen een onderzoek opstarten en het proces en de vaardigheden die kinderen hierbij kunnen opdoen begeleiden. Vanuit de Focusgroep OOL zal de coördinator dit proces begeleiden en verdiepen. Daarnaast heeft een aantal leerlingen in samenwerking met de coördinator een businessplan geschreven voor het creëren van een onderzoekslokaal. Een lokaal waarin kinderen hands on kunnen leren. In schooljaar 2025 - 2026 staat het vormgeven van dit lokaal centraal. Ook is er een samenwerking tussen de Werenfridus, een VO- school en diverse bedrijven tot stand gekomen. Deze samenwerking zal steeds meer vorm gaan krijgen.

Overige ontwikkelingen:

Visie: Samen met het team hebben wij in schooljaar 2022 - 2023 een visie gevormd. Een gedeelde visie is de basis voor een goede ontwikkeling. Een visie op schoolniveau geeft op globale wijze richting aan de manier waarop de school invulling geeft aan kennisontwikkeling, persoonsvorming en maatschappelijke toerusting van leerlingen. De kernwaarden; groei, ontwikkeling, nieuwsgierigheid, vertrouwen en verbondenheid zijn onze pijlers. Hier hangen wij ons onderwijs aan op. Wij vinden het bijvoorbeeld belangrijk dat een kind inzichten krijgt in hoe hij zich ontwikkelt ten opzichte van zichzelf. Maar ook kijken wij als leerkrachten naar een stukje groei. Hoe groeien wij? Hoe laten we onze leerlingen groeien? etc. Het leren vanuit nieuwsgierigheid krijgt steeds meer plek in ons onderwijs. Hoe sluiten we nou in alles dat 'moet' aan op die nieuwsgierigheid. Wat vraagt dat van de houding van de leerkracht? Welke vaardigheden geef je kinderen hierin mee? en hoe prikkel je ze. Het hebben van een balans tussen basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen en spelling) en de bredere ontwikkeling van het kind (onderzoekend, ontdekkend, spelend en ontwerpend leren) vinden wij heel belangrijk. Wij werken met schoolbrede thema's.

Het geven van instructies doen wij via het **EDI instructiemodel**. EDI staat voor Explicite Directe Instructie. Door gebruik te maken van dit model is er steeds controle van begrip op de aangeleerde leerstof waardoor je als leerkracht goed kunt observeren of de leerdoelen zijn behaald. Het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht wordt regelmatig besproken door middel van klassenbezoeken en reflectiegesprekken. Vanuit de Focusgroep Gedrag/ werkhouding werken we met elkaar aan een doorgaande lijn op het gebied van **klassenmanagement**. Dit doen wij onder andere door het inzetten van **TEACH**- technieken in combinatie met het EDI- instructiemodel

Onze Focusgroep **ICT** richt zich op het gebruik en de inzet van digitale middelen en vaardigheden. Onder ICT valt meer dan alleen het gebruik van een Chromebook. We leren de kinderen de nodige 21e eeuwse vaardigheden; communiceren, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden, zelfregulering, kritisch denken, creatief denken, probleem

oplossen, computational thinking, informatievaardigheden, ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en digitale geletterdheid. Dit wordt in de huidige maatschappij allemaal steeds belangrijker. Daarbij zetten wij dit schooljaar ook onze digital leaders weer in. Dit zijn kinderen die op diverse manieren ICT ondersteuning geven in de klassen. Zo zetten wij deze kinderen in hun kracht.

Op schoolniveau reflecteren we door middel van de analyse van de tussenopbrengsten en eindopbrengsten, de uitkomsten van de leerlingenquête van Vensters PO en de tevredenheid van ouders en leerkrachten (elke twee jaar). We zijn op de Werenfridus altijd bezig om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Voor meer informatie verwijzen we u graag naar het schooljaarplan 2025-2026 welke te vinden is op onze website.

Hoe bereiken we deze doelen?

Ons onderwijs is zo ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs is afgestemd op hun behoeften. Wij monitoren dit door ons met name te richten op het primaire proces en de volgende vragen te stellen en te beantwoorden: Krijgen de leerlingen goed les? Leren de leerlingen genoeg? Zijn de leerlingen veilig? Elk jaar evalueren wij daarbij het pedagogischdidactisch handelen van de leerkrachten, de onderwijsresultaten en veiligheid onder leerlingen.

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben. Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

- 1 Zijn de leerlingen veilig? Klimaat
- 2 Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
- 3 Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen:

Zijn de leerlingen veilig?

Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO.

Leren de leerlingen genoeg?

Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald.

Wij bekijken de verschillende data in samenhang. Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is. We kijken naar de volgende 6 onderzoekssignalen:

- De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
- De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
- De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar).
- Behaalde referentieniveaus op de laatste eindtoets (jaarlijks).
- Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks).
- De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).

Is het onderwijsproces goed ingericht?

De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen. Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flietsbezoeken, klassenbezoeken etc.

De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van een onderzoekssignaal, of verschillende onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

Eigen ambities

Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid. Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die in het jaarplan zijn opgenomen. De instrumenten die gebruikt worden om de kwaliteit zichtbaar te maken, hangen af van het onderwerp en de doelen die worden nagestreefd. Deze worden in het jaarplan beschreven.

Ontwikkelpunten en ambities

Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die we in het jaarplan hebben opgenomen. De instrumenten die we daarvoor gebruiken hangen af van het onderwerp en de doelen die we nastreven. Deze worden in de jaarplannen beschreven.

Verantwoording en dialoog

Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders (MR, ouders, Vensters PO).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend onderwijs

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op de eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op de middelbare school. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving. Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat is samengesteld uit de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

De ene leerling heeft meer steun nodig dan de andere. Daarom bieden alle reguliere basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we 'extra ondersteuning'. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken. Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

Zo pakken we het aan

De leerkracht speelt een centrale rol bij de ondersteuning.

We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft.

We kijken ook naar de sterke punten van de leerling.

We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).

Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten.

We stellen altijd een duidelijk doel.

We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is.

We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.

De intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

Overdracht

Als uw kind naar een andere school gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft.

Wilt u meer weten?

Kijk dan in het document Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er).

Welke ondersteuning bieden wij?

Basisondersteuning

We hebben met alle scholen in de regio afgesproken welke basisondersteuning we minimaal bieden.

Lezen, spelling en dyslexie: leerlingen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat je kind dyslectisch is, bespreken we met jou of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan buiten de school.

Rekenen: leerlingen met rekenproblemen, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyscalculie (cijferblindheid). Als we denken dat je kind dyscalculie heeft, bespreken we met jou of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan door iemand van buiten de school, net als de behandeling van ernstige rekenproblemen en dyscalculie (ERWD).

Taal (Nederlands als tweede taal): leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen extra hulp in groep 1 en 2. Vanaf groep 3 kunnen nieuwkomers naar een school met een aparte taalklas (nieuwkomersklas) in de regio. Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

Meer- en hoogbegaafdheid: leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hoeven minder opgaven/opdrachten te maken (compacten) en krijgen meer uitdagende opdrachten of projecten (verrijken).

Moeilijk leren: leerlingen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag: met duidelijke regels op school en in de klas voorkomen we gedragsproblemen. We helpen leerlingen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren. Ook volgen we hoe leerlingen met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

Medische en fysieke ondersteuning:

* We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.

* Onze school is rolstoeltoegankelijk.

* Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke leerlingen zoveel mogelijk blijven meedoen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Onze specialisten ondersteunen en begeleiden het taal- en rekenonderwijs bij ons op school.

Extra ondersteuning

De extra ondersteuning — speciale hulp voor één leerling of een klein groepje — verschilt per school. Welke extra ondersteuning onze school biedt, lees je hieronder.

Lezen, spelling en dyslexie

Ernstige dyslexie (ED)

Leerlingen met een dyslexieverklaring gebruiken hulpmiddelen om beter te kunnen lezen of schrijven, zoals een Chromebook, luisterboeken en 'spiekboekjes' waarin de leerling snel iets kan opzoeken.

Kinderen met ernstige dyslexie krijgen eens per week begeleiding van specialisten van de 'Onderwijsversterkers'.

Speciale lessen

Leerlingen met ernstige leesproblemen krijgen veel speciale begeleiding. Wij werken met de methode BOUW!

Hulp van buiten de school

Leerlingen die slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis hebben, krijgen op school hulp van de specialisten van VierTaal.

De specialisten van ONL begeleiden leerlingen die een dyslexieverklaring hebben.

Taal (Nederlands als tweede taal)

* Leerlingen voor wie Nederlands niet de eerste taal is, krijgen extra taalondersteuning buiten de klas.

* De leraarondersteuner of stagiaire leest 2 à 3 keer in de week voor, helpt leerlingen met hun woordenschat en met een gesprek voeren.

Rekenen

Hulpmiddelen

Leerlingen met ernstige problemen met rekenen, zoals dyscalculie, krijgen hulpmiddelen om beter te kunnen rekenen, zoals: getalkaarten; tafelkaarten; getallenlijnen; concreet materiaal, zoals blokjes etc.

Extra begeleiding

Leerlingen die veel moeite hebben met rekenen krijgen extra ondersteuning van de onderwijsassistent in de groep, of met een klein groepje buiten de klas.

Speciale lessen

Leerlingen die rekenen heel moeilijk vinden, krijgen een apart lesprogramma. We kijken daarbij goed wat de leerling nodig heeft om beter te leren rekenen. Dit doen we het liefst pas vanaf groep 6.

Leerlingen die meer begaafd zijn, krijgen naast het aanbod vanuit de methode, Rekenen XL aangeboden. Dit wordt begeleidt door de leraarondersteuner.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze specialisten ondersteunen en begeleiden het sociaal- emotionele welbevinden van onze leerlingen.

We blijven goed volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan. De methode Kwink leert onze leerlingen hoe je dat op een goede manier doet. Wekelijks wordt er een Kwinkles gegeven. We hebben een gedragsspecialist binnen ons team. Zij wordt in tijd en middelen gefaciliteerd om haar expertise in te zetten binnen de school. Dit kan zijn door individuele of kleine groepjes kinderen te begeleiden, maar ook een stuk coaching van collega's.

Omgaan met andere kinderen, omgaan met boosheid of angst en nieuwe dingen leren, is voor sommige leerlingen moeilijk. Zij kunnen de volgende hulp krijgen.

Training sociaal-emotionele vaardigheden (voor één leerling of een kleine groep)

Binnen onze school geeft onze KC'er (kwaliteitscoördinator) twee keer per jaar een Rots & Water training waarin leerlingen leren met andere kinderen om te gaan. Ook leren ze hoe ze met boosheid en angst kunnen omgaan.

Onze gedragsspecialist kan een individuele leerling of een groepje leerlingen begeleiden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ondersteuning van P2O vanuit Passend Onderwijs WF

Onze specialisten richten zich o.a. op het klassenmanagement en ondersteunen leerkrachten op dit gebied.

Onze gedragsspecialist wordt in tijd en middelen gefaciliteerd om individuele of kleine groepjes leerlingen te begeleiden en/of collega's te coachen.

We helpen kinderen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren.

We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs
- Extern: kindfysiotherapeut

Onze specialisten brengen de motorische ontwikkeling van onze leerlingen in kaart en bespreken dit met de leerkrachten. Indien nodig kunnen ouders zelf- of op advies van school- een kindfysiotherapeut inschakelen.

Onze vakdocent bewegingsonderwijs monitort de motorische ontwikkeling van leerlingen tijdens de gymles.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze school heeft een coördinator/ specialist ontwerpend, onderzoekend en ontdekkend leren. In de toekomst zal ons handelen steeds meer gaan aansluiten op de gevormde visie.

Wij proberen ons onderwijs steeds inclusiever te maken. Dat betekent dat we goed kijken naar wat een kind nodig heeft om bij ons op school te kunnen floreren en ontwikkelen. Soms betekent dit tijdelijk individueel maatwerk voor een kind, tegelijkertijd streven we ernaar alle kinderen zoveel als mogelijk in groepsverband mee te laten doen aan het onderwijs.

We zien de ondersteuningsbehoefte bij kleuters die instromen toenemen. Onze ambitie is om deze kinderen door middel van extra ondersteuning en de inzet van expertise (zowel binnenschools als extern) in de groep mee te laten draaien.

Het inschakelen van een externe deskundige

Het kan voorkomen dat ouder(s) en school niet hetzelfde beeld hebben van je kind. Het kan voorkomen dat je het als ouder niet eens bent of niet tevreden bent over ons beeld van je kind. Dit kan reden zijn om zelf een externe deskundige in te schakelen. In het belang van een goede samenwerking en in het belang van je kind willen we je graag wijzen op het volgende:

Indien je zelf een psychologisch of ander onderzoek door een deskundige laat uitvoeren, zullen we deze resultaten alleen betrekken bij onze aanpak als:

- * het een gekwalificeerde onderzoeker betreft;
- * wij goede ervaringen hebben met de instantie/deskundige of op z'n minst geen slechte ervaringen;
- * hij/zij aantoonbaar ervaring heeft met basisschoolleerlingen;
- * er sprake is van onafhankelijk advies;
- * wij als school inbreng hebben in het bepalen van de onderzoeksvraag en ook betrokken worden bij het onderzoek;
- * wij als school mondeling en schriftelijk worden geïnformeerd over de volledige uitslag.

Wanneer je een externe deskundige kiest die niet aan deze criteria voldoet, voelt de school zich niet verplicht om de uitkomsten van het onderzoek over te nemen.

We krijgen in toenemende mate te maken met het feit dat ouder(s)/verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren. Omdat elk kind deel uitmaakt van een groep en ook lessen volgt met de groep, houden we het onderzoeken, begeleiden en trainen van leerlingen binnen lestijd door een externe instantie/deskundige beperkt.

Als ouders op eigen initiatief externe instanties inschakelen voor onderzoek of begeleiding behouden we ons het recht voor om wel of geen gebruik te maken van adviezen en tips die deze instanties aanreiken. Er zijn veel verschillende instanties die hun eigen visie hebben op training, onderzoek en begeleiding. We staan er open voor, maar voor ons is het niet vanzelfsprekend dat we deze visie delen.

Voor externe hulp onder schooltijd is altijd de toestemming van de directie nodig. Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur te worden aangevraagd. Deze beslist voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. De school is niet aansprakelijk voor de gemiste lessen door de externe hulpverlening onder schooltijd. Deze lessen worden niet ingehaald. Er dienen goede afspraken te worden gemaakt over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Afspraken:

1. Het bevoegd gezag evalueert het ontwikkelingsperspectief ten minste één keer per schooljaar met de ouders en de leerling, of, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, met de leerling.
2. Indien de leerling niet meerderjarig en handelingsbekwaam is, stelt het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief vast of stelt het bij nadat het bevoegd gezag de leerling in de gelegenheid heeft gesteld op een door de leerling te bepalen wijze vrijelijk zijn mening hierover naar voren te brengen. Het bevoegd gezag biedt de leerling daartoe de ondersteuning die hij nodig heeft.
3. Het bevoegd gezag beschrijft in het ontwikkelingsperspectief de inbreng van de leerling en hoe deze van invloed is geweest op de vast- of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.
4. Het bevoegd gezag licht aan de leerling toe op welke wijze diens mening van invloed is geweest op de vast- of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

Extra informatie

Meer- en hoogbegaafdheid

Leerlingen die meer- of hoogbegaafd (HB) zijn, kunnen we ondersteunen met:

Een aangepast programma

We onderzoeken wat de leerling nodig heeft en passen de lessen daarop aan. Soms kan dit ook betekenen dat de leerling een leerjaar overslaat.

De leerling krijgt binnen ons onderwijs de ruimte voor verdiepende opdrachten.

HB-begeleiding

Leerlingen die meer kunnen en willen leren dan de rest, gaan één of twee keer per week naar onze interne HB voorziening of de Leertuin.

Moeilijk leren

Vanaf groep 6 kan een leerling eventueel een eigen leerlijn volgen. Dit betekent dat we de lessen aanpassen aan wat de leerling aankan. Dit beschrijven we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Een leerkracht of onderwijsassistent kan een leerling extra uitleg geven. Dit gebeurt buiten de klas.

Voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) werken we samen met externe specialisten. We kijken wat een leerling nodig heeft. Voor sommige leerlingen is dat een arrangement (dat is een speciaal pakket van ondersteuning).

Grens aan de extra ondersteuning

Alle ondersteuning is bedoeld om de leerling te laten meedoen in de klas. In sommige gevallen is de grens van de extra ondersteuning bereikt en kunnen we leerlingen op onze school niet de hulp geven die ze nodig hebben. Bijvoorbeeld als de leerling een gevaar vormt voor zichzelf, klasgenoten of personeel. In dat geval kunnen wij de nodige zorg niet bieden.

Daarom gelden er bepaalde regels of afspraken binnen onze school:

- * We maken gebruik van een gedragskaart, waarin staat wat gewenst en wat (zeer) ongewenst gedrag is. Daarin staat ook hoe we handelen bij de verschillende soorten gedrag.
- * Als we door het gedrag van de leerling die ondersteuning krijgt niet zeker kunnen zijn van de veiligheid van de leerkracht, de leerling en de groep, zullen we ouders vragen hun kind op te komen halen van school.
- * Bij ernstige gedragsproblemen vragen we specialisten van buiten de school om hulp.
- * In ernstige gevallen kunnen wij het protocol time-out, schorsen en verwijderen toepassen.

We kunnen extra ondersteuning bieden zolang:

- * De school kan zorgen dat het goed gaat met de leerling die ondersteuning krijgt;
- * De school kan zorgen dat het goed gaat met de leerontwikkeling van de leerling én van de hele groep;
- * De andere leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen: er is geen gevaar voor de veiligheid en de leerkracht kan genoeg aandacht en ondersteuning geven.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken geen anti-pestprogramma maar werken met de methode Kwink. Kwink is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Aan het begin van het schooljaar is er veel aandacht voor het pedagogisch klimaat in de groep door middel van de 'Gouden Weken'. In deze weken is er veel aandacht voor de groepsvorming en gedragsregels die goed aansluiten op de lessen van de Vreedzame school. Daarnaast geven wij aandacht aan de 'Week van het Pesten' die ieder jaar in september plaats vindt. Dit is een preventieve vorm om pest gedrag tegen te gaan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters en Kindbegrip.

Elk jaar vullen de leerlingen van groep 6,7 en 8 een vragenlijst in m.b.t. sociale veiligheid. De uitkomsten worden besproken met het team en de MR.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Schoordijk	eveline.schoordijk@skowf.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op basisschool Werenfridus beschouwen wij de ouders als partners. Partners in opvoeding, in gesprek en in educatie. Een goede communicatie tussen school en ouders levert aantoonbaar betere prestaties op. Dat is ook wat wij willen: het beste uit uw kind halen. Gesprekken tussen ouders en medewerkers van school vinden dan ook altijd plaats op basis van gelijkwaardigheid. U als ouder bent de ervaringsdeskundige, u kent uw kind het beste, en de medewerkers van school zijn de pedagogisch-didactische professionals. Samen zijn we verantwoordelijk voor de leerresultaten van uw kind.

Ouderbetrokkenheid is iets anders dan ouderparticipatie. Ouderbetrokkenheid vindt thuis plaats. Door regelmatig met uw kind over school te praten, hem of haar dingen te vragen over school of af en toe thuis ook wat ondersteuning te bieden, kunt u bijdragen aan de onderwijsprestaties van uw kind. Ook nodigen wij u van harte uit om vragen te stellen of de leerkracht te informeren wanneer u zich zorgen maakt over uw kind. U bent altijd welkom. Wij zijn een laagdrempelige, open school waar u altijd binnen kunt stappen.

Ouders zijn onze partners. Samen sta je sterk!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De schoolgids

In de schoolgids staat veel algemene belangrijke informatie. De schoolgids is op de site te lezen en ligt op school ter inzage.

De Infokalender

Ieder schooljaar krijgen onze leerlingen een informatiekalender voor thuis per mail toegestuurd. Hierin zijn belangrijke gegevens opgenomen die ieder jaar wisselend zijn op de school en een aantal aandachtspunten om snel bij de hand te hebben. De jaarplanner met belangrijke data vindt u in Parro

De Nieuwsbrief

Zes maal per jaar verstuurt de school een nieuwsbrief met daarin allerlei informatie die belangrijk is voor u en uw kind(eren). De nieuwsbrief wordt met u gedeeld via Parro.

De website en e-mail

Uiteraard is alle informatie ook te vinden op onze schoolwebsite: <https://skowfscholen.nl/site/werenfridus/>. Het mailadres van de school is: directie.werenfridus@skowf.nl.

Oudercommunicatie-app Parro

Parro is een communicatie-app waarmee op een veilige manier (AVG-proof) berichten en foto's gedeeld kunnen worden. Alles in Parro is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld. Uit de praktijk blijkt dat het een zeer laagdrempelige app is waarmee de leerkracht u snel op de hoogte kan houden van alle leuke en belangrijke schoolzaken. U kunt de leerkracht zelf ook een bericht sturen. Het is ook mogelijk om via de app in te schrijven voor 10-minuten gesprekken en je op te geven als vrijwilliger voor verschillende activiteiten.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

Als de ouders van een kind gescheiden zijn, hebben beide ouders recht op informatie. Bij de leerkracht kunnen de ouders aangeven wanneer zij informatie van school 'dubbel' wensen te ontvangen. We vinden het prettig als u als ouders samen op gesprek komen. Indien dit echt niet mogelijk is, dan bieden wij de ruimte voor aparte gesprekken.

Informatiebeveiliging en privacy

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de schoolomgeving. De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met uitgevers van onderwijs leerpakketten wisselt de school digitaal leerling gegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het 'privacyconvenant onderwijs'. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De leerling gegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen. Onze school maakt onderdeel uit van het schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld. Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is o.a. een "privacyreglement" en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een 'reglement datalekken'. Op de website van onze stichting (<https://www.skowf.nl>) kunt u onder de knop 'privacy' meer informatie vinden.

Foto en videomateriaal Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Wij vragen u terughoudend te zijn in het maken van foto's en filmopnamen op school en tijdens schoolactiviteiten. U mag medeleerlingen niet in beeld brengen als betreffende ouders hiervoor geen toestemming aan u hebben gegeven. Voor vragen over het gebruik van foto- en videomateriaal kunt u terecht bij de schooldirecteur. In de Parro communicatie-app kunt u als ouder zelf de privacy instelling van uw kind wijzigen, doet u dit voor de derde schoolweek. Wij houden rekening met uw privacy voorkeuren.

Wijzigen persoonsgegevens

De ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met Manuela Lezaire.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms onopzettelijk, soms opzettelijk. Vaak komt u er onderling wel uit door klachten te bespreken met de betrokken medewerker. Komen zij er samen niet uit, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling SKOWF. Daarnaast heeft de school een interne contactpersoon die u kan informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Voor onze school is dat Eveline Schoordijk, zij is telefonisch te bereiken op 0228-581739 of per e-mail op: eveline.schoordijk@skowf.nl.

De volledige klachtenregeling is te vinden op de website van SKOWF onder het kopje 'Over ons' bij protocollen / ouderinformatie: <https://www.skowf.nl/over-ons/> of via de directe link: https://skowf.nl/wp-content/uploads/2025/03/2022-Schoolbeleid-protocol_anders_-KLACHTENREGELING-1.pdf

Het stroomdiagram dat bij de klachtenregeling hoort is te vinden via: https://skowf.nl/wp-content/uploads/2025/03/2022-Schoolbeleid-protocol_anders_-KLACHTENREGELING-stroomdiagram-3.pdf

Interne contactpersoon

Op school zorgt de interne contactpersoon voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst intimiderend gedrag verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon. De naam van de interne contactpersoon binnen onze school is Eveline Schoordijk, zij is bereikbaar onder telefoonnummer 0228-581739 of per mail eveline.schoordijk@skowf.nl.

Externe vertrouwenspersoon

Het kan iedereen overkomen: er gebeurt op school iets waar je je onzeker of onprettig bij voelt. Je maakt je zorgen over de sfeer op school of over het pedagogisch klimaat. Of je hebt het gevoel dat het gedrag van iemand die bij de school betrokken is niet door de beugel kan. Je vraagt je af wat je ermee moet en je hebt behoefte aan een klankbord of een uitlaatklep. Het kan ook zijn dat je een concrete klacht hebt over de school. Binnen de scholen zijn daarvoor natuurlijk de leerkrachten en de directie de eerste aanspreekpunten. Bovendien heeft elke school een interne contactpersoon. In de meeste gevallen kom je met hen tot een goede oplossing.

Maar soms wil je dat niet of kan dat niet. In die gevallen kun je een beroep doen op een extern vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is beschikbaar als klankbord en ondersteuner. Zij/hij luistert naar je en neemt je verhaal serieus. De vertrouwenspersoon denkt met je mee over wat je kunt doen en kan je helpen om de zaken voor jezelf in het juiste perspectief te plaatsen. Verder kan de vertrouwenspersoon je ondersteunen bij het bepalen van eventuele vervolgstappen en je desgewenst hierin begeleiden.

SKO West-Friesland heeft gekozen voor externe vertrouwenspersonen, die werkzaam zijn voor het bureau De Vertrouwenspersoon. Dit zijn Karlijn Mofers en Eric de Ruijter. Beide vertrouwenspersonen zijn gecertificeerd en ervaren.

Wanneer je contact opneemt met Bureau De Vertrouwenspersoon, zul je vaak dezelfde dag nog (maar uiterlijk binnen twee werkdagen) in contact gebracht worden met één van de extern vertrouwenspersonen. Uiteraard is het contact met de vertrouwenspersoon vertrouwelijk, je identiteit zal niet zonder jouw toestemming worden gedeeld met de organisatie.

Wanneer het contact is gelegd met de extern vertrouwenspersoon, zal er eerst in alle rust naar je verhaal worden geluisterd. Daarna zoekt de extern vertrouwenspersoon samen met jou naar een oplossing voor het probleem. Vaak verloopt het contact telefonisch, maar het kan natuurlijk ook op locatie. Je kunt de extern vertrouwenspersonen bereiken via:

E: servicedesk@devertrouwenspersoon.nl of via T: 088-1119910

GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers (verder: ouders) in Noord-Holland-Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouderstweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatiemomenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets. Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om samen de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders. Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen. GGD Hollands Noorden werkt met de GroeiGids App. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Bereikbaarheid Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

De Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs is bereikbaar op:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur

E-mail: info@gcbo.nl

Internet: www.gcbo.nl

Telefoonnummer: 088-0100550 (maandag t/m vrijdag)

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- gesprekken met het ondersteuningsteam
- gesprekken met intern begeleider
- gesprekken met leerkrachten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Activiteiten op school

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder de mogelijkheid heeft om betrokken te zijn bij verschillende activiteiten. De leerkracht van uw kind zal u diverse keren via de Parro app en/ of nieuwsbrief om hulp vragen. Daarnaast heeft onze school een enthousiaste oudervereniging die verschillende activiteiten organiseert door het jaar heen. De medezeggenschapsraad (MR) heeft ook een belangrijke rol binnen onze school.

Medezeggenschapsraad

Deze raad bestaat uit leerkrachten en ouders. Zij hebben als taak kritisch mee te denken over het beleid van de school. Zij beschikken over advies- en/of instemmingsrecht. De vergaderingen zijn openbaar. In de nieuwsbrief staat wanneer die worden gehouden. De agenda's en notulen van de MR vergadering worden op de schoolwebsite geplaatst. In de MR hebben zitting:

Namens de ouders: Jeroen Veeken, Eva Pennings en Manon Blokker

Namens de leerkrachten: Wendy van de Swaluw (Voorzitter), Katinka Schoutsen en Anneke Eisses.

U kunt de MR bereiken via: wendy.vandeswaluw@skowf.nl of jeroen.veeken@skowf.nl

Oudervereniging

De OV verzorgt de ondersteunende activiteiten op onze school. Zij organiseert mede het sinterklaas en kerstfeest, de schoolreisjes, deelname aan sportactiviteiten en andere festiviteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Carnaval
- Paaslunch

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:
Voor het schoolkamp van groep 8 wordt er een aparte bijdrage gevraagd.

Op onze school nemen alle kinderen actief deel aan de excursies en uitstapjes die worden georganiseerd. De vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk dat wij meerdere festiviteiten kunnen organiseren. Indien een ouder de bijdrage niet kan voldoen is er vaak de mogelijkheid om ondersteuning vanuit de gemeente te krijgen. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:
U kunt uw kind ziek melden via de Parro app.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen middels een aanvraagformulier, af te halen bij directie. Vakantieverlof dient acht weken van tevoren te worden ingediend. Overig verlof zo snel mogelijk.

4.4 Toelatingsbeleid

SKO West-Friesland heeft een protocol toelaten, time-out, schorsen en verwijderen. Dit protocol geldt voor alle scholen van SKO West-Friesland. U kunt dit protocol raadplegen via: <https://www.skowf.nl/protocollen-en-beleid-2/>

4.5 Rookvrije school

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meerooken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de kinderen binnen de school

De leerlingen van groep 1 en 2 worden dagelijks gevolgd en geobserveerd door de leerkrachten. De leerkrachten maken gebruik van een kleuter observatiesysteem, dit is een systeem waarbij de observaties worden genoteerd en de ontwikkeling van elke leerling kan worden gevolgd. De leerkracht kan zo goed zien hoe het kind zich ontwikkelt op diverse onderdelen. Gaat deze ontwikkeling sneller of langzamer dan gemiddeld, dan zal de leerkracht, wanneer dit nodig is, het kind van een passend aanbod voorzien en dit met ouders delen. We nemen geen toetsen af in groep 1 en 2. De leerlingen van groep 2 die naar groep 3 gaan krijgen voor de zomervakantie een rapport mee.

De vorderingen van leerlingen vanaf groep 3 worden op onderstaande manieren gevolgd, door het jaar heen, met methode gebonden toetsen; met de 'methode-onafhankelijke toetsen', bijvoorbeeld de DIA-toetsen voor spelling, begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen en woordenschat. Op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden (groep 1 tm 8) werken wij met het observatiesysteem Kindbegrip, Vensters leerlingenquête en observaties. Deze tussenresultaten worden verwerkt in groepsplannen om het aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerling

De toetsgegevens van de DIA-toetsen worden centraal bewaard in een digitaal systeem. De resultaten worden zowel individueel als op groepsniveau genoteerd. Op deze wijze wordt er gewerkt aan een LeerlingVolgSysteem(LVS). In februari en juni worden de DIA-resultaten van het kind bij het verslag meegegeven. Ouders kunnen dan aflezen hoe het kind scoort t.o.v. het landelijk gemiddelde. Wij gebruiken de uitslagen om op school,-en groepsniveau en individueel niveau te evalueren en eventueel ons aanbod en manier van werken aan te passen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

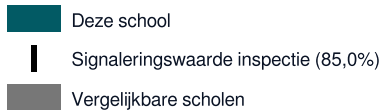
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De resultaten van de eindtoets worden geanalyseerd door de intern begeleider samen met de betrokken leerkrachten. Wat betreft de fundamentele niveaus zijn de resultaten positief t.o.v. vergelijkbare scholen. Wat betreft het streefniveau kunnen we aflezen dat we iets onder het niveau zitten t.o.v. vergelijkbare scholen. We zetten actief in op verbeterpunten. Deze actiepunten worden uitgewerkt in ons signaleringsdocument, in dit document worden ook andere instrumenten ingezet om te analyseren, bijvoorbeeld DIA, methode-uitslagen en observaties.

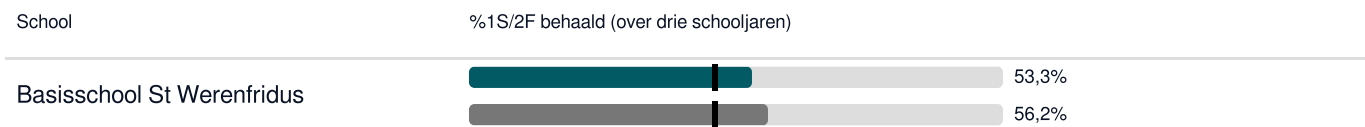
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



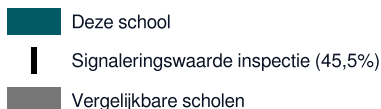
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op de Werenfridus gaan we voor de brede ontwikkeling van het kind. Lezen, schrijven en rekenen maakt daar onderdeel van uit, maar minstens zo belangrijk vinden wij de ontwikkeling op sociaal-emotioneel en creatief gebied. Daarnaast is gedrag en werkhouding ook van groot belang. Deze ontwikkelingen laten zich niet uitdrukken in een toetscijfer. We streven ernaar dat we het beste in leerlingen naar boven halen. Het kind doet ertoe.

Aan het eind van groep 7 wordt op school een onderzoek afgenomen naar de aanleg van de leerling op het gebied van taal en het ruimtelijk inzicht. Dit onderzoek is de NSCCT toets en wordt afgenomen door de leerkracht.

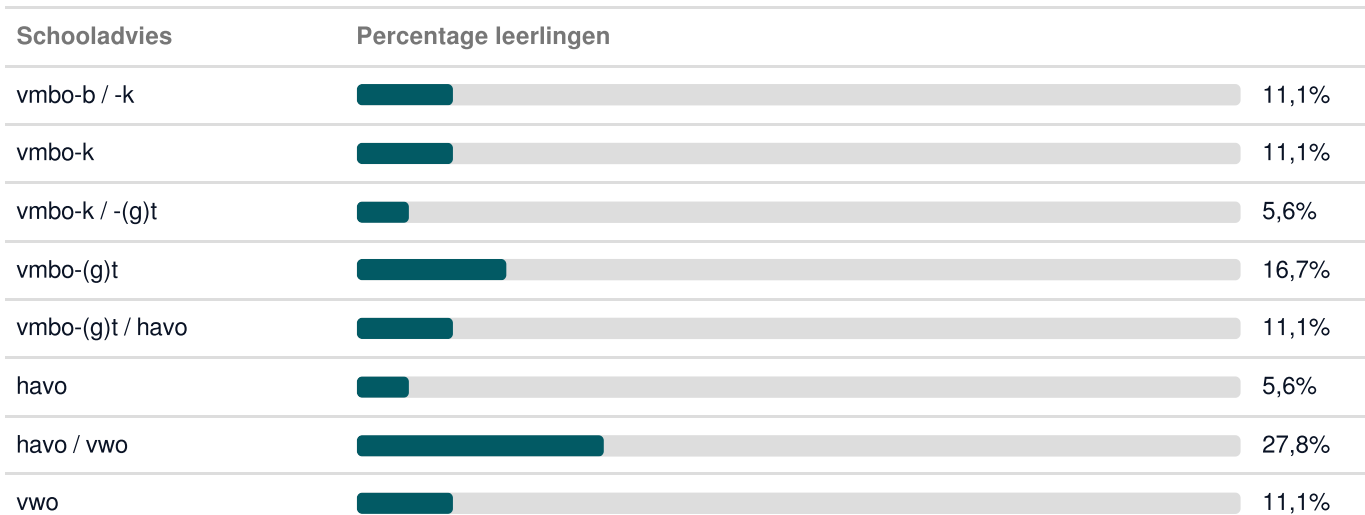
De resultaten van het onderzoek worden door de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, de kwaliteitscoördinator en directie besproken. Tijdens dit gesprek wordt tevens bekeken of er nog een aanvullend onderzoek nodig is. Daarna volgt een oriënterend pré advies.

De NSCCT-toets wordt vergeleken met de schoolvorderingen: de prestaties op de gebieden technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen, de zogenaamde DIA-overzichten. De DIA-overzichten worden jaarlijks bij het verslag van de leerling meegegeven. Beide gegevens bepalen samen met de werkhouding en motivatie welk soort onderwijs de leerling na groep 8 kan volgen. Over de resultaten van het onderzoek en deze bespreking worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. Daarnaast wordt in een persoonlijk gesprek met de leerkracht een toelichting gegeven op de schriftelijke rapportage.

De resultaten van de leerlingen worden geanalyseerd en verwerkt in eventuele blokplannen/ handelingsplannen. Er wordt zo intensief gewerkt om leerlingen op een zo passend mogelijk niveau uit te laten stromen. Leerlingen worden uitgedaagd en ook de executieve functies komen aan bod. We adviseren zo kansrijk mogelijk en kunnen terug zien dat de leerlingen over het algemeen op de juiste plek terecht komen.

In de maanden januari/ februari vindt er een vervolgesprek met de leerkracht plaats. Hierna wordt er een definitief schriftelijk advies uitgebracht met betrekking tot de voor de leerling meest geschikte vorm van vervolg onderwijs. De toelatingscommissie van de school waar de leerling wordt aangemeld, beslist over de toelating. Sinds schooljaar 2023-2024 wordt ook de landelijke doorstroomtoets afgenomen. De resultaten van deze toets kunnen, wanneer er sprake is van een zichtbare ontwikkeling, het schooladvies positief beïnvloeden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Vertrouwen

Respect

Hoe gaan we om met meningsverschillen? Hoe lossen we conflicten op een goede manier op? Staan we open voor mensen die 'anders' zijn dan wij? We voeden onze leerlingen op voor een democratische samenleving die gekenmerkt wordt door verschillen. Een samenleving waarin niet alleen rekenen en taal belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale en emotionele vaardigheden. Omgekeerd is onze samenleving gebaat bij burgers die zich verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam om kunnen gaan met verschillen en conflicten. En dat geldt ook voor de school: ook de school is gebaat is bij actieve, zorgzame, initiatiefrijke en verantwoordelijke leerlingen. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee leerlingen en leerkrachten naar school gaan, maar zorgt ook voor een positief werkklimaat en daarmee voor een goed rendement.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We maken gebruik van de methode de Kwink. Kwink is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Bij de start van een schooljaar vinden we de groepsvorming erg belangrijk. In onderwijsland worden dit ook wel de 'Gouden weken' genoemd. De eerste 6 weken is er sprake van nieuwe groepsvorming waarbij het maken van regels en afspraken met elkaar een goede basis kan vormen voor de rest van het jaar en ook preventief is om pesten te reduceren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou** en **Unikidz Westrand**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou** en **Unikidz Westrand**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou, in ons gebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Daarnaast wordt opvang geregeld in samenwerking met Unikidz, hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou, in ons gebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Daarnaast wordt opvang geregeld in samenwerking met Unikidz, hier zijn kosten aan verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Vrije middag kerstvakantie	19 december 2025	
Kerstvakantie	20 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Vrije middag zomervakantie	03 juli 2026	
Zomervakantie	03 juli 2026	18 augustus 2026

Zoals u in het vakantierooster ziet hebben de kinderen voorafgaand aan de kerst- en zomervakantie een middag vrij. Bij de overige vakanties geldt het reguliere rooster.

Hemelvaartweekend: 14-05-26 tm 15-05-26

Pinksteren: 24-05-26 tm 25-05-26

Studie(mid)dagen:

Maandag 15 september

Dinsdag 14 oktober

Woensdag 12 november

VrijdagMIDDAG 5 december vanaf 12 uur

Donderdag 29 januari

Vrijdag 30 januari

MaandagMIDDAG 2 maart vanaf 12 uur

Woensdag 11 maart **alleen kleuters (groep 1/2a + groep 1/2b)**

Woensdag 18 maart

DonderdagMIDDAG 2 april vanaf 12 uur

VrijdagMIDDAG 29 mei vanaf 12 uur

Maandag 1 juni

WoensdagMIDDAG 3 juni vanaf 12 uur

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.00 uur - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	maandag, woensdag, donderdag of vrijdag	08.00 uur - 16.30 uur

De intern begeleider is op donderdag/ vrijdag om de week aanwezig.

Via mail kunt u de directie bereiken via directie.werenfridus@skowf.nl De intern begeleider is te bereiken via eveline.schoordijk@skowf.nl